



УТВЕРЖДЕНО
Протокол Собрания Учредителей
№ 1 от «22» мая 2024 г.

УСТАВ
Местного благотворительного фонда «Чудо детям»
Фонд «Чудо детям»

СТАТУТ
Мясцовага дабрачыннага фонду
«Цуд дзецям»
Фонд «Цуд дзецям»

Республика Беларусь, г. Минск
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Местный благотворительный фонд «Чудо детям» (далее по тексту – Фонд) является некоммерческой, не имеющей членства организацией, преследующей благотворительные цели.

1.2. Полные наименования Фонда:

на русском языке - Местный благотворительный фонд «Чудо детям»;

на белорусском языке - Мясцовы дабрачынны фонд «Цуд дзецям».

Сокращенное наименование Фонда:

на русском языке – Фонд «Чудо детям»;

на белорусском языке – Фонд «Цуд дзецям».

1.3. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Указом Президента Республики Беларусь от 01.07.2005 г. N 302 «О некоторых мерах по упорядочению деятельности фондов», Гражданским кодексом Республики Беларусь, иными актами законодательства Республики Беларусь и настоящим Уставом.

1.4. Учредителями Фонда являются:

- Иванов Эрнест Владимирович, гражданин Российской Федерации, 22.12.1995 года рождения, паспорт гражданина РФ 97 15 207043 выдан 22.01.2016 года Отделом УФМС России по Чувашской Республике в Ленинском районе гор. Чебоксары, код подразделения 210-025, зарегистрирован по адресу: 428022, Российская Федерация, Чувашская Республика, гор. Чебоксары, ул. 50 лет Октября, д. 13, корп. 1, кв. 117;

- Сычёв Давыд Станиславович, гражданин Российской Федерации, 13.04.1998 года рождения, паспорт гражданина РФ 50 20 124726 выдан 13.07.2020 года ГУ МВД России по Новосибирской области, код подразделения 540-003, зарегистрирован по адресу: 655358, Российская Федерация, Республика Хакасия, Богородский район, с. Бородино, ул. Щетинкина, д. 1, кв. 1.

1.5. Фонд вправе приобретать имущественные, а также личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах Республики Беларусь, арбитражном или третейском суде.

1.6. Фонд имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, угловой штамп, расчетный, валютный и иные необходимые счета, действует на принципах полной хозяйственной самостоятельности, строгого соблюдения законодательства и обязательств перед Учредителями.

1.7. Фонд самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию экономического, технического и социального развития.

1.8. Фонд не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Полученная прибыль не подлежит распределению между Учредителями Фонда, а направляется на реализацию цели Фонда, указанной в настоящем Уставе.

1.9. Фонд использует имущество для цели, определенной настоящим Уставом Фонда. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества в соответствии с требованиями законодательства.

1.10. Фонд может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку она необходима для достижения цели, ради которой он создан, соответствует этой цели и отвечает предмету его деятельности.

1.11. Фонд, реализуя полномочия собственника, осуществляет владение пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с настоящим Уставом.

1.12. Для осуществления предпринимательской деятельности Фонд вправе создавать в установленном порядке унитарные предприятия, хозяйственные общества или участвовать в них, за исключением обществ с дополнительной ответственностью.

1.13. Фонд создается без ограничения срока деятельности (бессрочно).

1.14. Фонд является местным.

1.15. Место нахождения Фонда: 220036, Республика Беларусь, город Минск, 2-й переулок Розы Люксембург, дом 3А, помещение 1н.

1.16. Фонд ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

1.17. Должностные лица Министерства юстиции и управлений юстиции облисполкомов, Минского горисполкома в пределах своих полномочий имеют право участвовать в мероприятиях, проводимых Фондом в целях достижения уставных целей, запрашивать и получать информацию по вопросам уставной деятельности Фонда, знакомиться с его документами и решениями.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И МЕТОДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Фонд создан с целями осуществления благотворительной деятельности на основе добровольных имущественных взносов, а также иных, не запрещенных законом поступлений и использование данного имущества и средств для:

- социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения граждан, находящихся в трудной жизненной

ситуации, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных семей, и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

- содействия защите материнства, детства и отцовства;
- содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта);
- содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
- содействия социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;
- оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения.

2.2. Предметом деятельности Фонда является привлечение, аккумулярование и распределение различных материальных и денежных средств для достижения уставных целей и решения задач Фонда.

2.3. Задачами Фонда являются:

- поддержка и материальное обеспечение многодетных семей;
- поддержка и материальное обеспечение инвалидов всех групп и возрастов;
- поддержка и помощь в лечении тяжело больных;
- осуществление поддержки и помощи всем незащищённым слоям населения и другим слоям населения, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2.4. Для исполнения поставленных задач Фонд в рамках законодательства использует следующие методы:

- осуществляет в установленном порядке предпринимательскую деятельность, необходимую для реализации поставленных задач;
- устанавливает и развивает контакты с зарубежными партнерами в области благотворительности;
- разрабатывает и реализует благотворительные программы, проекты и мероприятия, осуществляет их финансирование в рамках уставной деятельности Фонда.

- вовлекает широкий круг белорусских физических и юридических лиц в благотворительную деятельность;

- осуществляет информационно-просветительскую деятельность об уставных целях своей деятельности, в том числе путем сотрудничества со средствами массовой информации;

- создает и поддерживает электронные информационные ресурсы в сети Интернет, освещающие деятельность Фонда;

- приобретает и реализует интеллектуальную собственность, имущественные права в порядке и на условиях, определяемых действующим законодательством Республики Беларусь;

- реализует имущество и пожертвования, поступившие от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями;

- осуществляет деятельность по привлечению ресурсов и ведению внебюджетных операций;

- использует иные методы, не противоречащие законодательству Республики Беларусь и направленные на решение уставных целей и задач Фонда.

2.5. Для реализации указанных в настоящем Уставе целей и при осуществлении указанных задач Фонд имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- заниматься деятельностью по привлечению ресурсов и ведению внебюджетных операций;

- свободно привлекать добровольцев к осуществлению благотворительной деятельности Фонда на основании заключенного с ними гражданско-правового договора;

- объединяться в ассоциации и союзы с другими благотворительными организациями, создаваемые на договорной основе, для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.

2.6. При осуществлении своей деятельности Фонд обязан:

- соблюдать законодательство Республики Беларусь, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также положения настоящего Устава;

- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Республики Беларусь;

- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;

- представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, участникам и иным лицам

в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

- представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества;
- ежегодно проводить аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Беларусь.

3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДА И ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ

3.1. Органами управления Фонда являются:

- высший коллегиальный орган управления - Правление;
- исполнительный орган - Директор;
- контрольный орган - Попечительский совет.

3.2. Высшим коллегиальным органом управления Фонда является Правление Фонда, которое формируется Учредителями Фонда в количестве 3 (трех) человек. В дальнейшем по решению Правления в него могут включаться новые члены. Учредители могут входить в состав Правления. Члены Правления не могут являться членами Попечительского совета.

Основной функцией Правления является обеспечение соблюдения Фондом целей, для достижения которых он создан.

3.3. К исключительной компетенции Правления Фонда относится:

- изменение и (или) дополнение Устава Фонда;
- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решения о создании и прекращении деятельности унитарных предприятий и хозяйственных обществ, за исключением обществ с дополнительной ответственностью;
- рассмотрение отчетов Директора;
- определение основных направлений деятельности Фонда согласно Уставу;
- создание и ликвидация филиалов и представительств Фонда, определение их компетенции;
- утверждение годового баланса и бухгалтерского баланса Фонда;
- реорганизация и ликвидация Фонда;

Правление Фонда имеет право принять к своему рассмотрению и иные вопросы деятельности Фонда.

Правление Фонда проводит заседания по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

Председатель Правления Фонда избирается из числа его членов. Он осуществляет общее руководство Правлением, созывает и проводит его заседания, готовит повестку заседания. Председатель информирует членов Правления об очередном заседании не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней до даты предполагаемого заседания путем рассылки письменного извещения, содержащей сведения о дате, месте и повестке заседания.

Полномочия Председателя Правления Фонда могут быть досрочно прекращены по следующим основаниям:

- по собственному желанию посредством подачи заявления в Правление Фонда;

- по решению членов Правления Фонда в случае невыполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. В этом случае решение принимается простым большинством голосов, Председатель в голосовании не участвует.

Фонд не менее чем за 7 (семь) календарных дней извещает регистрирующий орган о заседании Правления Фонда.

Решения Правления Фонда принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Если число голосов является равным, то считается принятым то решение, за которое проголосовал Председатель. В Правлении Фонда и других органах Фонда каждый член имеет по одному голосу. Заседание Правления и принятые на нем решения считаются правомочными, если на заседании присутствует простое большинство его членов.

3.4. Исполнительный орган Фонда - Директор Фонда, который осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда.

Директором Фонда может быть, как его Учредитель - физическое лицо, так и иное физическое лицо, в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

Директор назначается Правлением Фонда и осуществляет функции руководителя на основании трудового договора (контракта), либо иных форм взаимоотношений, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

Директор в своей деятельности подотчетен Правлению Фонда, действует в интересах Фонда без доверенности.

К компетенции Директора Фонда относятся:

- организация и обеспечение выполнения решений Правления Фонда, обеспечение выполнения уставных целей и задач;

обеспечение выполнения уставных целей и задач;

- организация правового обеспечения деятельности Фонда;
- утверждение документов, регламентирующих деятельность аппарата Фонда;
- организация привлечения средств для финансирования утвержденных Фондом программ, проектов и мероприятий;
- координация деятельности филиалов и представительств Фонда;
- формирование рабочих групп, привлечение экспертов для участия в разработке программ и проектов Фонда;
- издание приказов, распоряжений, утверждение инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных правовых актов, выдача доверенностей;
- открытие/закрытие счетов Фонда в банковских учреждениях и кредитных организациях, распоряжение денежными средствами и имуществом Фонда;
- утверждение штатного расписания и функциональных обязанностей сотрудников Фонда;
- определение условий оплаты труда сотрудников Фонда, его филиалов и представительств Фонда, утверждение лимитов и смет административно-хозяйственных расходов;
- принятие на работу и увольнение сотрудников Фонда, филиалов и представительств Фонда, применение к ним мер поощрения и взыскания;
- совершение сделок от имени Фонда;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Фонда.

Директор не реже 1 (одного) раза в год отчитывается о проделанной работе на заседании Правления Фонда.

3.5. Контроль за финансовой деятельностью Фонда осуществляет Попечительский совет, который формируется Учредителями Фонда при его учреждении в составе не менее 3 (трех) человек. Учредители могут являться членами Попечительского совета. Попечительский совет формируется сроком на 3 (три) года.

Попечительский совет Фонда проводит заседания по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Внеочередное заседание Попечительского совета Фонда может проводиться по инициативе хотя бы одного из его Учредителей, Председателя Попечительского совета, Председателя Правления Фонда, Директора, не менее 2/3 (двух третей) членов Попечительского совета или Правления Фонда. Правомочным считается заседание Попечительского

совета, если на его заседании присутствует не менее половины его членов (простое большинство). При голосовании каждый член Попечительского совета имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство из присутствующих членов. При равенстве голосов считается принятым решение, за которое проголосовал Председатель Попечительского совета.

Работой Попечительского совета Фонда руководит Председатель, который созывает и проводит заседания, определяет их повестки. Председатель письменно не менее чем за 10 (десять) календарных дней оповещает членов совета о предстоящем заседании. В отсутствие Председателя Попечительского совета Фонда его обязанности выполняет его заместитель или другой член Попечительского совета Фонда.

При формировании Попечительского совета Председатель назначается Учредителями из числа его членов. В дальнейшем Председатель может быть переизбран на собрании Попечительского совета по инициативе не менее 2/3 (двух третей) его членов. Председатель Попечительского совета может отказаться от исполнения своих обязанностей на любом его заседании и без указания причины. В этом случае новый Председатель избирается присутствующими членами совета простым большинством голосов.

К исключительной компетенции Попечительского совета Фонда относятся:

- контроль за соответствием деятельности Фонда законодательству и Уставу Фонда;
- контроль за выполнением решений Правления Фонда и Директора;
- контроль за использованием денежных средств и иного имущества Фонда в соответствии с уставными целями Фонда;
- предварительное рассмотрение и согласование годового отчета Фонда.

Попечительский совет Фонда имеет право получать все документы, относящиеся к деятельности Фонда.

Попечительский совет Фонда по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решения, обязательные для исполнения иными органами, филиалами и представительствами Фонда.

Деятельность членов Попечительского совета осуществляется на общественных началах.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО ФОНДА

4.1. Источниками формирования имущества Фонда являются:

- имущество, переданное Фонду его Учредителями;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- поступления от проводимых в соответствии с Уставом фонда мероприятий;
- доходы, получаемые от осуществляемой в соответствии с Уставом предпринимательской деятельности Фонда;
- иные не запрещенные законодательством поступления.

Средства Фонда могут расходоваться только на реализацию уставных целей и задач и не могут распределяться его Учредителям.

Для обеспечения своей деятельности Фонд может иметь в собственности созданное, приобретенное или переданное физическими и юридическими лицами недвижимое и иное имущество, назначение которого соответствует уставным целям Фонда, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность

Все имущество Фонда, включая доходы от предпринимательской и иной деятельности Фонда в соответствии с уставными целями, являются его собственностью. Фонд осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

Учредители Фонда не обладают правом собственности на имущество Фонда, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет пожертвований.

4.2. До государственной регистрации Учредителями Фонда сформирован минимальный размер имущества, необходимый для создания и деятельности Фонда, в виде денежных взносов в размере 4 000,00 (четырёх тысяч) белорусских рублей, что на дату создания Фонда соответствовало установленному законодательством минимальному размеру имущества в 100 базовых величин, необходимому для создания и деятельности Фонда.

4.3. Стоимость имущества Фонда определяется:

при создании Фонда – по стоимости имущественных взносов Учредителей в денежной форме;

при деятельности Фонда – по стоимости чистых активов Фонда.

4.4. Если стоимость имущества Фонда окажется меньше 100 базовых величин, Фонд обязан в месячный срок принять меры по доведению стоимости имущества Фонда до минимального размера, необходимого для его деятельности.

4.5. Фонд отвечает по своим обязательствам своим имуществом, на которое может быть обращено взыскание согласно законодательству

Республики Беларусь.

4.6. Фонд не отвечает по обязательствам Учредителей, а Учредители не отвечают по обязательствам Фонда, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

4.7. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества в порядке, определенном законодательством Республики Беларусь.

5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ФОНДА

5.1. Фонд может в порядке, установленном законодательством, создавать представительства и филиалы на территории Республики Беларусь, которые не являются юридическими лицами и действуют от имени Фонда на основании положений, утвержденных Правлением.

5.2. Создание Фондом представительств и филиалов за пределами территории Республики Беларусь осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения представительств филиалов, если иное не предусмотрено международными договорами Республики Беларусь. При создании представительства и (или) филиала Фонд представляет в установленном порядке в регистрирующий орган для государственной регистрации изменения (дополнения), вносимые в Устав Фонда в связи с созданием таких представительств и (или) филиалов.

5.3. Решение о создании и ликвидации филиалов и представительств Фонда принимает Правление.

5.4. Руководитель представительства или филиала Фонда назначается Правлением и действует на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством.

5.5. На момент государственной регистрации Фонд не имеет филиалов и представительств.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Устав Фонда может быть изменен и (или) дополнен по решению Правления Фонда. Решение об изменении Устава Фонда принимается большинством голосов.

6.2. Фонд в месячный срок обязан внести в Устав соответствующие изменения и (или) дополнения и представить их в установленном порядке для государственной регистрации в случае:

- изменения целей Фонда;

- изменения вида Фонда;
- изменения места нахождения Фонда;
- создания или ликвидации представительств и (или) филиалов Фонда;
- изменения сведений об органах Фонда, в том числе о Попечительском совете, порядке назначения и освобождения должностных лиц Фонда, порядке формирования имущества Фонда, а также о других фактических обстоятельствах, сведения о которых в соответствии с законодательством должны содержаться в Уставе Фонда;
- изменения законодательства, в соответствии с которым требуется внесение изменений и (или) дополнений в Устав Фонда, если иные сроки не установлены самим законодательством.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ФОНДА

7.1. Фонд может быть реорганизован в форме:

- слияния с другим Фондом;
- присоединения к другому Фонду;
- присоединения к нему другого Фонда;
- выделения из Фонда юридического лица любой организационной формы. При этом стоимость оставшегося имущества реорганизованного в форме выделения из Фонда должна быть не менее минимального размера, необходимого для создания и деятельности Фонда;
- разделения на два и более Фонда.

Фонд не может быть реорганизован в форме преобразования.

Реорганизация Фонда производится по решению Правления Фонда или в других случаях в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Фонд может быть ликвидирован:

- если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения этих целей не могут быть произведены;
- в случае уклонения Фонда в своей деятельности от целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- в случае осуществлении деятельности, запрещенной законодательством, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями законодательства и настоящего Устава;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Решение о ликвидации Фонда вправе принять только суд по заявлению заинтересованных лиц, в том числе органов Фонда и Учредителей Фонда. Правление Фонда принимает решение о представлении документов на

ликвидацию Фонда большинством голосов от общего числа голосов, которыми обладают члены Правления Фонда. Правление Фонда назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), которая (который) завершает всю предпринимательскую и иную деятельность Фонда и представляет необходимые документы в суд для принятия решения о ликвидации Фонда, а также осуществляет иные действия, необходимые для ликвидации Фонда. Ликвидация Фонда вследствие экономической несостоятельности (банкротства) осуществляется в порядке, установленном законодательством.

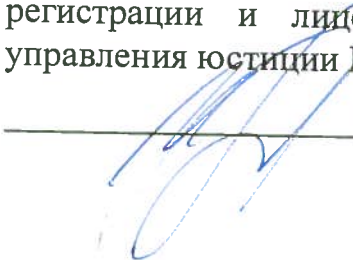
7.2. Имущество, оставшееся после ликвидации Фонда, в том числе удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, для достижения которых был создан Фонд. В случае невозможности такого направления имущества оно передается в равных долях фондам, созданным для достижения аналогичных целей, при наличии их письменного обращения в суд, который принял решение о ликвидации. В случае отсутствия указанных обращений имущество, оставшееся после ликвидации Фонда, передается в доход Республики Беларусь и направляется на цели, для достижения которых был создан Фонд.

7.3. При реорганизации или ликвидации Фонда все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на государственное хранение. Документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив соответствующей административно-территориальной единицы, на территории которой находится Фонд. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Фонда в соответствии с требованиями архивных органов.

7.4. Фонд считается ликвидированным (реорганизованным) с момента исключения его из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Прошито и скреплено печатью
__13__(тринадцать) листов

Заместитель начальника главного
управления — начальник управления
регистрации и лицензирования главного
управления юстиции Мингорисполкома


И.И.Борисова

